



Rapport fra Dagtilbuds tilsynsbesøg

På baggrund af tilsynet har konsulenterne udarbejdet nedenstående sammenfatning. Tilsynet kan bl.a. indeholde opmærksomhedspunkter og henstillinger. Såfremt der gives en henstilling, skal lederen udarbejde en handleplan, der efterfølgende skal godkendes af Dagtilbudschefen. Institutionslederen er forpligtiget til at give en orientering om tilsynet og de eventuelle opmærksomhedspunkter og/eller henstillinger til forældrebestyrelsen.

Dato for samtale	2. december 2016
Sags nr.	28.06.08-K09-21-16
Institution (og enhed)	Børnegården Uhrhøj (set afd. på Jellingvej 165)
Leder	Jørgen Sørensen
Pædagogisk leder	Connie Tougaard
Tillidsrep.	Karina Halle
Forældrebestyrelsesformand	Tim Sebastian A. Nielsen
Tilsynskonsulenter	Lene Vemmelund og Pia Hunter

Samlet konklusion:

Børnegården Uhrhøj er en hyggelig ældre bygning som engang husede en skole, bestående af flere afdelinger i flere bygninger. At bygningen er ældre kan også ses, ved at der enkelte steder er et lidt nedslidt udtryk. Rundvisningen i dette tilsyn foregik på Jellingvej 165.

Selv om det er en stor bygning, formår personalet at skabe hygge og æstetik på stuerne. Vi oplevede hygge, ro og nærvær i børnesamlingerne på vores rundering. Fin orden og struktur på grupperum. Der opleves store lyse grupperum der er gjort hyggelige med pynt fra børnenes aktiviteter. Det var tydeligt at julen var et læringstema og der var lyskæder og julehygge i alle rum. Endvidere dokumentation for børnenes læring via læringstavler i alle grupperum samt bogstaver og tal til understøttelse af børnenes læring. Ved rundering sås hvordan der arbejdes i mindre grupper og hvordan der arbejdes med sprog. Det sproglige tema har stor fokus i institutionen. Institutionen har mange gode små legerum og alle rum opleves med tydelige lege- og læringsmiljøer. Børnehavegrupperne har en tavle med aktiviteter (piktogrammer)som også bruges af forældre, således at børnene kan vælge hvor de vil lege.

Der anvendes Dialogværktøjet til refleksion af børnenes læring på læreplanstemaerne. Fremadrettet vil institutionen også anvende denne til de 4 årige og forældresamtaler.

Der er en rigtig fin overgang fra børnehave til skolen. Der er mange gentagne besøg mellem skolen og børnehaven. Børnene har en kuffert med fra børnehaven til skolen, som gør det nemmere og mere genkendeligt at starte i skolen.

Forældrebestyrelsesformanden er tilfreds med forældresamarbejdet i institutionen. Der opleves, at der er et stærkt pædagogisk team og der er tillid til, at det de laver er godt. Der opleves en god dialog i dagligdagen og forældrene får informationer om, hvad børnene har lavet – f.eks. hvilke aktiviteter. Der er en bog til forældre, hvor de kan læse om aktiviteter, og tavle (piktogrammer), hvor også forældre kan se dagens aktiviteter. Der efterlyses dog mere tydelighed i koblingen mellem aktivitet og hvad børnene skal få ud af det – så det er tydeligere for forældrene, hvordan de kan understøtte børnene derhjemme.

Forældretilfredshedsundersøgelse (2015) viste gode resultater og der er arbejdet/arbejdes med de områder målingerne pegede på og som institutionen havde indflydelse på.

Den sidste medarbejdertrivselsmåling fra 2015 viste gode resultater på alle parametre. Der er udarbejdet en rigtig fin stresspolitik, som indeholder overvejelser om prioritering, tilfredshed med opgaver, værdier etc. Der har været arbejdet med social kapital i forhold til kerneopgaven. Kendskab til hinandens faglighed/opgaver var også et emne på faglige dage i Kiel. Dette er med til at sikre at alle kender husets forskellige arbejdsopgaver og styrker den faglige stolthed og arbejdsglæde. Institutionen har drøftet fortsat fokus på dette bl.a. ved ”jobrotation” internt i institutionen.

Sygefraværet i institutionen er acceptabelt – og der arbejdes løbende på at forebygge og nedbringe dette. Opmærksomhed på at tilpasse krav og ressourcer i perioder med højt sygefravær og når der f.eks. kommer langtidssygdom.

Der er generelt udarbejdet skriftlige og tydelige procedure/politikker eller følges anvisninger (f.eks. sundhedsstyrelsens) inden for relevante områder (f.eks. sol og hygiejne). Under rundering kunne der bl.a. beskrives grundig procedurer for hygiejne, både hvad angår håndvask, rengøring og vask af f.eks. sengetøj. Røgpolitikken i personalehåndbogen bør være mere tydelig, og indeholde hvornår der må ryges og konsekvenser.

Der er god opmærksomhed på børnesikkerhed bl.a. med skriftlige aftaler og principper omkring legepladsen og instruks til Antonsalen. Bekymringer og uenigheder om børnesikkerhed kan med fordel drøftes i forældrebestyrelsen f.eks. ved at lave en risikovurdering ud fra standarden om legepladssikkerhed og pjecen ”Daginstitution og forsikring”

Ud fra en samlet vurdering af samtale og dokumentation er der givet nedenstående opmærksomhedspunkter:

Opmærksomhedspunkter:

Tydeligere information til forældrene om koblingen mellem aktiviteter og læring.

Opmærksomhed på børnenes læring i evalueringen af pædagogiske aktiviteter og praksis. Koblingen mellem aktivitet og læring.

Anvendelse af Lege- og læringsmiljørapporten som evaluering af pædagogerne tanker om egen praksis.

Anvendelse af Dialogværktøjet og sprogvurderinger til pædagogisk refleksion vedr. børnenes læring og den indsats der kan være givtigt at have fokus på.

Fortsat fokus på institutionens sociale kapital (samarbejde, tillid, retfærdighed) for at styrke samarbejdet om det fælles mål i institutionen.

Risikovurdering af børnesikkerheden i Antonsalen ud fra standarden om legepladssikkerhed og pjecen "Daginstitution og forsikring"

Røgpolitikken i personalehåndbogen bør være mere tydelig, og indeholde, hvornår der må ryges og konsekvenser.